

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» 08 2018 года

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
Протокол № 1  
от «30» 08 2018 года

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ гимназии № 18  
Т.С.Криштафович  
Приказ № 123-О  
от «30» 08 2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС МБОУ ГИМНАЗИИ № 18

### I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее Порядок) разработан для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием в школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 16 Закона «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными актами Департамента образования г. Краснодара, Уставом гимназии № 18 и настоящим Положением.

3. Администрация школы обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с этими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Гимназия предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ.

5. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Образовательном учреждении, не предусмотренные настоящим Уставом и Положением о приеме обучающихся в Образовательное учреждение, разрешаются совместно с Департаментом образования.

6. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение:

- при отсутствии вакантных мест в учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний.

### II. Прием в 1-й класс

1. В первые классы гимназии № 18 принимаются дети, достигшие возраста от 6,5 до 8 лет. Обязательным условием является достижение ими к 1 сентября возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2. Срок обучения в начальной школе четыре года.

3. Наполняемость классов 25 человек.

4. Прием заявлений родителей (лиц их заменяющих) проводится с 1 февраля текущего года в установленные дни и часы в соответствии с режимом гимназии.

5. К заявлению о приеме в первый класс прилагаются **следующие документы:**

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, обосновывающего причины поступления в учебное заведение (регистрация по микрорайону гимназии, справка из паспортного стола и др.);
- паспорт одного из родителей (законных представителей);

- медицинская карта ребенка (форма 026У) или её заверенная копия, с обязательной записью психоневролога о том, что ребенку рекомендовано обучение в массовой школе;
- две цветные фотографии 3x4 (фото на документы).

Отсутствие этих документов на момент подачи заявления о приеме в первый класс не является основанием для отказа в приеме документов, но приказ о зачислении делается только при полном пакете документов и наличии свободных мест.

6. Администрация гимназии при приеме заявления знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

7. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в Гимназию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью Гимназии.

8. Информация о зачислении ребенка в школу доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее 15 дней со дня приёма документов.

9. Собрание с родителями будущих первоклассников проводится не позднее 1 июня текущего года.

### **III. Комиссия по приёму в первый класс**

Для верной оценки возможностей будущего первоклассника, в школе организуется комиссия для проведения собеседования с детьми и родителями.

В ее состав входят наиболее квалифицированные специалисты школы: заместитель директора, психолог, учителя.

Беседа с ребёнком происходит только после записи в школу и при согласии родителей.

**Цель работы комиссии** — проверить степень готовности ребенка к школе, правильно оценить его возможности и своевременно выявить те «факторы риска», которые в дальнейшем могут стать причиной трудностей в обучении.

#### **Права членов приемной комиссии**

**Члены приемной комиссии имеют право:**

- Проводить собеседование в соответствии со своей специализацией:
  - завуч и учитель начальных классов — задания на развитие мыслительных способностей и навыков устной речи;
  - психолог – задания для определения уровня развития и созревания различных отделов головного мозга.
  - Рекомендовать определённую программу для обучения ребёнка;

#### **Права и обязанности родителей.**

**Родители обязаны:**

1. Привести ребенка на собеседование в назначенное время без опоздания;
2. Соблюдать правила поведения, принятые в данном учебном заведении;
3. Соблюдать тишину и спокойствие при собеседовании.

**Родители имеют право:**

1. Записаться на собеседование в удобное для них время;
2. Присутствовать на собеседовании;
3. Перенести собеседование в случае непредвиденных обстоятельств (болезнь, внезапный отъезд) на другое время;
4. Получить консультацию психолога по результатам собеседования.