МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 18

г.Краснодар

ПРИКАЗ

от 01.09.2020 № 225-О

О назначении ответственных за обработку и защиту персональных данных сотрудников и учащихся гимназии

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях сохранения конфиденциальной информации о персональных данных сотрудников и учащихся гимназии, перечисленных ниже:

- данные свидетельства о рождении или паспорта;
- данные полиса медицинского страхования;
- адрес проживания сотрудника, ребенка;
- документы о получении образования, необходимого для поступления на работу:
  сотрудника или учащегося в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.н.);
- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов, оценки успеваемости ребенка, данные о посещаемости уроков, содержание домашних заданий;
- учебные работы, награды и поощрения ребенка.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за выполнение защиты персональных данных сотрудников гимназии Носивец Г.Ф., делопроизводителя. Согла-

сие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных сотрудника: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение.

Запретить распространение персональных данных сотрудника, в том числе на передачу персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МБОУ гимназии № 18 для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Обработка персональных данных проводится как неавтоматизированным способом, так и **автоматизированным** способом.

2. Назначить ответственным за выполнение защиты персональных данных учащихся гимназии № 18 Архарову Р.И., секретаря, классных руководителей 1-11 классов и тех сотрудников, у кого хранятся списки учищихся. (Список таких сотрудников прилагается).

Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения доступа родителей к персональным данным ребенка), уничтожение. Запретить распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МБОУ гимназии № 18 для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Обработка персональных данных проводится как неавтоматизированным способом, так и **автоматизированным** способом.

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии № 18 Т.С. Криштафович