

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР
ГИМНАЗИЯ № 18

350062, город Краснодар, ул. Воровского, д. 229, тел. 226-08-69, факс 226-78-77
e-mail: school18@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 31.03.2020

№ 78-О

**Об утверждении Дорожной карты
МБОУ гимназии № 18 по переходу на обучение в дистанционном режиме**

В целях организации качественной перехода на обучение в дистанционном режиме, в соответствии с поручением департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 30.03.2020 «Об создании плана (дорожной карты) общеобразовательным организациям города Краснодар», письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.03.2020 № 47-01-13-5732/20 «О направлении методических рекомендаций» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту по переходу на дистанционное обучение в МБОУ гимназии № 18 (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа поручить заместителям директора по УВР Ероховой О.П. и Нашеба Л.В.

Директор МБОУ гимназии № 18



Т.С. Криштафович

ПЛАН (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
МБОУ гимназии № 18 по переходу на обучение в дистанционном режиме

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный
1.	Мониторинг в ОО готовности педагогов и учащихся к обучению с применением электронных и дистанционных технологий	До 26.03	О.П.Ерохова Л.В.Нашеба
1.1.	Наличие количества компьютеров в ОО, необходимых для работы в дистанционном режиме	До 26.03	
1.2.	Наличие необходимых гаджетов у учащихся (компьютеры, планшеты, ноутбуки, телефоны, их технические возможности) (вопрос согласовать с родителями)	До 26.03.	
2.	Утверждение локальных актов на уровне ОО	До 03.04	Т.С.Криштафович
2.1.	Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ОО	До 03.04	О.П.Ерохова Л.В.Нашеба
2.2.	Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в ОО	До 03.04	
3.	Внесение изменений в календарно-тематическое планирование	До 03.04	О.П.Ерохова Л.В.Нашеба О.Б.Шепелина
4.	Утверждение расписания занятий по классам	До 03.04	Т.С.Криштафович О.П.Ерохова Л.В.Нашеба

5.	Назначение ответственных за мониторинг получения образования учащимися в дистанционной форме	До 06.04	Т.С.Криштафович
6.	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с локальными актами ОО и расписанием занятий, а также с координатами ответственных за получение образования учащимися в дистанционной форме.	До 10.04	О.П.Ерохова Л.В.Нашеба О.Б.Шепелина
7.	Размещение информации об обучении в дистанционной форме на сайте ОО	До 06.04	О.П.Ерохова
8.	Участие в методических совещаниях, вебинарах по работе в дистанционной форме, а также обмен продуктивным опытом работы	В течение всего периода	О.П.Ерохова Л.В.Нашеба О.Б.Шепелина, председатели методических объединений
9.	Создание библиотеки информационных ресурсов в ОО	Постоянно	О.П.Ерохова Л.В.Нашеба О.Б.Шепелина, председатели методических объединений
10.	Организация работы электронного журнала и мониторинг его посещения педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями)	Постоянно	О.П.Ерохова
11.	Организация общих чатов для учащихся, для родителей в целях обсуждения вопросов, связанных с обучением в дистанционной форме, а также для проведения воспитательной работы	С 06.04	О.П.Ерохова Л.В.Нашеба О.Б.Шепелина, классные руководители
12.	Организация получения обратной связи от родителей (законных представителей)	С 13.04	О.П.Ерохова Л.В.Нашеба классные руководители