



Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар  
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

<http://knmc.kubannet.ru/> | [Info@knmc.kubannet.ru](mailto:Info@knmc.kubannet.ru)



## XIII Краснодарский педагогический марафон

.....

# ДИПЛОМ

Награждается

Асямочкина  
Екатерина Игоревна

учитель начальных классов  
МБОУ гимназии № 18


за участие  
в секции

«Математическое образование в начальной школе»

с мастер–классом

«Организация групповой работы на уроках математики,  
как средство развития познавательных УУД»

Директор МКУ КНМЦ Ф. И. Ваховский

  
12.04.2016

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**КРАСНОДАРСКИЙ  
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР**

ИНН 2310063396

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Тел (861) 255-13-24, факс 255-93-23

e-mail: gimnac@mail.ru

19.10.2018 № 99

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Справка

дана Асямочкиной Е.И., учителю начальных классов МБОУ гимназии № 18 в том, что 19.10.2018 году она выступила с докладом «Применение игровых технологий в начальных классах с целью повышения качества обучения» на семинаре по теме: «Современный урок в начальной школе» для учителей начальных классов г. Краснодара

И.В. Директор ЖНМЦ



Ф.И. Ваховский  
И.М. Гайдаров

Жане Л.Х.  
259-21-79



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001  
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: [info@kntmc.kubannet.ru](mailto:info@kntmc.kubannet.ru)

От 26.01.2021 № 25

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Справка

дана Крыловой Екатерине Игоревне, учителю начальных классов МБОУ гимназии № 18 в том, что 26.01.2021 г. она выступила с докладом по теме: «Работа с фразеологизмами на уроках русского языка и литературного чтения» в рамках городского семинара для учителей начальных классов «Работа библиотеки в рамках внеурочной деятельности».

Директор КНМЦ



Ф.И. Ваховский

Жане Л.Х.  
235-15-63

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 18

ПРИКАЗ

от 25.09.2017

г. Краснодар

№ 279/2-О

О создании психолого-медико-педагогического консилиума муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
гимназии № 18

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», для организации психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся, приказываю:

1. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума на 2017-2018 учебный год. Приложение 1.

2. Назначить председателем психолого-медико-педагогического консилиума школы Нашеба Л.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Утвердить график работы психолого-медико-педагогического консилиума на 2017-2018 учебный год. Приложение 2.

4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии № 18



Т.С. Криштафович



Приложение 1 к приказу  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
гимназия № 18 от 25.09.2017  
№ 279/2

Состав психолого-медико-педагогического консилиума

1. Нашеба Л.В., заместитель директора по учебно-методической работе
2. Скачко Е.П., педагог-психолог
3. Ереджибок Ф.А., социальный педагог
4. Богина Г.В., учитель русского языка и литературы
5. Подкопаева Е.В., учитель математики
6. Асямочкина Е.И., учитель начальных классов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
город КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 18  
Воровского ул., д. 229, Краснодар, 350062, тел. 226-08-69, факс 226-78-77  
e-mail: school18@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 07 сентября 2018 г.

г.Краснодар

№ 267-У

***Об организации работы школьной методической службы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар гимназии № 18  
на 2018-2019 учебный год***

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с целью методического обеспечения образовательной деятельности учреждения, реализации принципов государственной политики в области образования и дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием п р и к а з ы в а ю:

1. Пролонгировать положение о школьной методической службе муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 18 от 03.10.2017 № 334-У.
2. Утвердить план мероприятий школьной методической службы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 18 (приложение №1).
3. Утвердить план методической работы с молодыми учителями муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 18 (приложение № 2).
4. Утвердить план методической работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 18 (приложение № 3).
5. Утвердить список наставников молодых учителей из числа заслуженных педагогов муниципального бюджетного образовательного учреждения

муниципального образования город Краснодар гимназии № 18 (приложение № 4)

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР гимназии Боцеву Ю.Ю.

Директор МБОУ гимназии №18



Т.С.Криштафович

### СОСТАВ

учителей-наставников молодых педагогов муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения муниципального образования город  
Краснодар гимназии № 18

Асямочкина Екатерина Игоревна	учитель начальных классов первой категории, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 18 ( <b>Ковдий Анна Валентиновна</b> )
Курило Людмила Николаевна	учитель математики высшей категории, руководитель МО учителей математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 18 ( <b>Кузнецова Наталья Владимировна</b> )
Дружинина Марина Магомедовна	учитель английского языка высшей категории, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 18 ( <b>Никитенко Альвина Викторовна</b> )
Балахова Вера Павловна	учитель русского языка и литературы высшей категории, руководитель МО учителей русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 18 ( <b>Гуликова Ангелина Александровна</b> )
Самойлова Елена Михайловна	учитель русского языка и литературы высшей категории, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения



муниципального образования город Краснодар  
гимназии № 18 (Григорян Олеся Анковна)

Галкина  
Валентина Сергеевна

учитель физической культуры высшей  
категории, руководитель МО учителей  
физической культуры муниципального  
бюджетного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
гимназии № 18 (Сазонов Константин  
Витальевич, Сокольский Марк Михайлович)

Заместитель директора по УМР



Ю.Ю.Боцева

## Отчёт педагога -наставника о проделанной работе.

*Ф.И.О. молодого специалиста: Ковды Анна Валентиновна*

*Ф.И.О. наставника: Асхмонова Екатерина Николаевна*

В современных условиях реформирования национальной системы образования особое значение приобретает тот факт, что молодой педагог должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня система наставничества вновь заслуживает самого пристального внимания, в ней отражена жизненная необходимость начинающего педагога получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить **практическую и теоретическую** помощь на рабочем месте.

Являясь наставником молодого специалиста мною были определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

**Цель:** оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

### **Задачи:**

- Продолжить формирование у молодого специалиста потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

### **Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

### **Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микросследования.

### **Основные виды деятельности:**

- Организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение молодых к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение уроков молодого специалиста.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- Организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

### **Основные направления работы:**

- ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов);
- организация воспитательно-образовательного процесса;
- общие вопросы методики организации работы с родителями;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.



Нашу работу я выстроила в три этапа:

**1й этап – адаптационный.** Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

**2й этап – основной (проектировочный).** Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

**3й этап – контрольно-оценочный.** Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Выбор **формы работы** с молодым специалистом начала с вводного анкетирования и беседы, где педагог указал свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определили совместный план работы начинающего педагога с наставником.

Наставничество – это постоянный диалог, межличностная коммуникация, следовательно, наставник прежде всего должен быть терпеливым и целеустремленным. В своей работе с молодым педагогом он должен применять наиболее эффективные формы взаимодействия: деловые и ролевые игры, работу в "малых группах", анализ ситуаций, развивающие деловую коммуникацию, личное лидерство, способности принимать решения, умение аргументировано формулировать.

Была проведена консультация и беседы по перспективному, календарно-тематическому планированию. Оказана помощь при проведении проверочных, практических работ по окружающему миру, в подборе текстов для проверки техники чтения. Посещались уроки.

№	Предмет	Тема урока
1	Математика	Математика Число и цифра 1
2	Обучение грамоте	Строчная письменная буква а, заглавная буква А
4	Математика	Состав числа 6.
5	Обучение грамоте	Согласные звуки [м], [м']; буквы М, м. Чтение текстов и слов с буквами М, м. Москва-столица России.
6	Технология	В море. Изготовление морских обитателей из пластилина.
7	ИЗО	Узоры на крыльях.
8	Обучение грамоте	Е. Чарушин «Как мальчик Женя научился говорить букву «Р»
9	Математика	Решение задач и выражений
10	Математика	Вычитание вида 12 –*

Урок является основной формой организации учебного процесса в школе. Он может быть проведен в традиционной и нетрадиционной форме с использованием инновационно – информационных технологий. Поэтому урокам уделялось наибольшее внимание.

Совместно с молодым специалистом анализировались проведенные им уроки, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования и умения достичь цели поставленной на уроке, т.к. неясное видение цели как конечного результата всегда ведет к размытости, неясности и неточности в определении содержания методов и средств обучения.

Кроме этого была оказана помощь в коррекции и работе с календарно – тематическим планированием, в планировании контрольных, в соблюдении санитарно – гигиенических норм и требований на уроке, в работе по самообразованию и т. д.

В течении учебного года Анна Валентиновна могла посетить уроки как мои, так и любого другого учителя с той целью, чтобы научиться важным профессиональным качествам:

- создание учебно – познавательной атмосферы;
- используемые методы обучения;
- деятельность учащихся на уроке;
- речь учителя и ее значение на уроке;

- речь учителя и ее значение на уроке;
- воспитывающая сторона урока;
- взаимоотношение учителя и учащихся

Учебно –воспитательный процесс в классе молодой специалист строит в тесном контакте и сотрудничестве с родителями. Для этого в классе проводятся индивидуальные беседы с родителями, часы консультации.

В классе и в школе была подготовлены и проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Название мероприятия	Дата
1	Спортивный праздник «Мама,папа,я-сортивная семья» для начальной школы	октябрь 2018
2	Музыкально-театрализованное мероприятие «До свидания, золотая осень» 1-е классы	ноябрь 2018
3	Праздник «Новый год стучится в дверь» в классе	декабрь 2018
4	Утренник «Поздравляем наших мам»	март 2019
5	КВН «Знатоки природы» в рамках предметной недели среди 1-2 кл	март 2019
6	Викторина среди 1-х классов «Путешествие в Мультяндию» в рамках предметной недели	март 2019

По работе с молодым специалистом можно сделать вывод: учитель уже неплохо владеет методикой ведения урока; материалом урока; следит не только за ходом учебного процесса, но и за порядком в классе, за характером взаимоотношении учащихся в классе. Но еще необходимо обратить внимание на использование различных форм контроля и оценки знаний учащихся, вести более эмоционально уроки, использовать больше игровых моментов.

Также в ходе посещенных уроков и часов общения выявлена проблема в работе с детьми с низкой учебной мотивацией, в частности проблема состоит в вовлечении их в активную учебную деятельность и соблюдении ими дисциплины. Не всегда у Анны Валентиновны получается осуществить индивидуальный подход в работе с учетом возрастных особенностей учащихся.

В 2018-2019 учебном году Ковдий А.В. активно посещает городские конференции, семинары для молодых специалистов, уроки коллег.

В апреле 2019 Ковдий А.В. показала хороший открытый урок по окружающему миру для городского МО на тему «Почему нужно есть много фруктов и овощей».

**Молодому специалисту была оказана помощь:**

- в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- в выработке применять теоретические знания в практической деятельности;
- в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности учащихся.

**Вывод.**

Период адаптации молодого специалиста прошел успешно. Молодому специалисту оказывается помощь администрацией и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

**Задачи на следующий учебный год:**

работать над повышением компетентности молодого педагога в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся на уроках;

направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации; обеспечение рефлексии и самоконтроля учащихся на протяжении всего урока.

Педагог-наставник

Асямочкина Е.И.



# СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

Крылов

Денис Викторович

Российская Федерация

3

февраля

1984

г.

Архангельская область, г. Северодвинск

Асямочкина

Екатерина Игоревна

Российская Федерация

1

октября

1989

г.

г. Краснодар

26 сентября 2020 г.

заключили брак

2020

года

сентября

месяца

26

числа

составлена запись акта о заключении брака №

120209230000103533000

После заключения брака присвоены фамилии:

Крылов

мужу

Крылова

жене

92300001 Отдел записи актов гражданского

Место государственной регистрации

состояния города Краснодара Дворец бракосочетания "Екатерининский Зал"

управления записи актов гражданского состояния Краснодарского края

92300001 Отдел записи актов гражданского

Место выдачи свидетельства

состояния города Краснодара Дворец бракосочетания "Екатерининский Зал"

управления записи актов гражданского состояния Краснодарского края

"Ходяк верна"

Протокол № 20/2020 гимназии № 1

Краснодара

26

сентября

2020

Дата выдачи  
Руководитель  
(подпись и печать)

Е.А. Тимоदार