

ПРИКАЗ

от 02.04.2020

№ 49-0

**О проведении самообследования в МБОУ гимназии №18
за 2018-2019 учебный год**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности гимназии №18, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о самообследовании МБОУ гимназии №18 (Приложение 1).

2. Утвердить комиссию по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

Ерохова О.П. – заместитель директора по УВР, председатель комиссии;

Нашеба Л.В. – заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии;

Шепелина О.Б. – заместитель директора по УМР, член комиссии;

Клименко А.Н. – заместитель директора по АХР, член комиссии;

Макаренко И.В. – заместитель директора по ФЭР, член комиссии;

Носивец Г.Ф. – специалист по кадрам, член комиссии.

3. Утвердить и ввести в действие план – график подготовки и проведения работ по самообследованию до 02.04.2019 года (Приложение 2).

4. Организовать проведение самообследования МБОУ гимназии №18 за период с 01.01.2019 года по 31.12.2019 года до 20.04.2020.

5. Разместить отчет о самообследовании на официальном сайте и на информационных стендах гимназии до 20.04.2020 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии №18

Т.С. Криштафович

С приказом ознакомлены:

О.П.Ерохова

Л.В. Нашеба,

О.Б.Шепелина

А.Н. Клименко,

И.В. Макаренко,

Г.Ф. Носивец



Приложение №1
к приказу от 02.04.2020 г. № 79-0

Утверждено, введено в действие
приказ директора МБОУ гимназии №18
Т.С. Криштафович
от «02» апреля 2020 № 79-0

Положение о самообследовании МБОУ гимназии №18

I. Общие положения

1.1 Положение (далее – Положение) о самообследовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии №18 (далее МБОУ гимназии №18) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Положение регламентирует деятельность гимназии по проведению процедуры самообследования.

1.2 Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.3 Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4 Отчет используется гимназией для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

1.5 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию гимназии;
- организацию и проведение самообследования гимназии;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом гимназии;
- размещение отчёта на официальном сайте и на информационных стендах гимназии.

II. Сроки и методы проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1 Работа по самообследованию гимназией начинается не позднее 01 апреля текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности гимназии). По результатам

проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности гимназии.

2.2 Рабочей группой ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

2.3 Для проведения самообследования в гимназии создается комиссия в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

2.4 Состав рабочей группы утверждается приказом директора гимназии.

2.5 При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

III. Содержание и структура отчета о результатах самообследования

3.1 Содержание отчета о результатах самообследования включает в себя анализ следующих направлений деятельности гимназии:

- образовательная деятельность, организация учебного процесса;
- содержание и качество подготовки обучающихся (результаты государственной итоговой аттестации, трудоустройство выпускников и информация о поступлении в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество материально-технической базы (материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и др.);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (внутришкольный контроль, результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и др.);

- анализ показателей деятельности гимназии, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 Структура отчета о результатах самообследования регламентирована приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10

декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и включает в себя следующие пункты:

- Образовательная деятельность.
- Инфраструктура.
- Комфортность условий предоставления образовательных услуг.
- Доступность образовательных услуг для инвалидов.

3.3 Отчет о результатах самообследования включает в себя дополнительные показатели самообследования, необходимые для проведения независимой оценки качества образования (НОКО). Данный раздел включает следующие пункты:

- Общие сведения.
- Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.
- Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации).
- Материально-техническое и информационное обеспечение организации.
- Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.
- Условия для индивидуальной работы с обучающимися.
- Наличие дополнительных образовательных программ.
- Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.
- Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

IV. Оформление отчет о результатах самообследования

4.1 Результаты самообследования оформляются в виде таблицы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Приложение 2

к приказу от 02.04.2020 № 79-0

«О проведении самообследования в
МБОУ гимназии № 18 за 2018-2019
учебный год»

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
МБОУ гимназии № 18**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственны е
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 5.04.2020	Криштафович Т.С., директор
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 5.04.2020	Криштафович Т.С., директор
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 5.04.2020	Криштафович Т.С., директор
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 10.04.2020	Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	До 10.04.2020	Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 15.04.2020	Ерохова О.П. заместитель директора по УВР

7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 18.04.2020	заместители директора
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	До 18.04.2020	заместители директора
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До 20.04.2020	Криштафович Т.С., директор
8.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 20.04.2020	Криштафович Т.С., директор
9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 20.04.2020	Ерохова О.П. заместитель директора по УВР
10.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	До 31.12.2020	Заместители директора
11.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	До 31.12.2020	Криштафович Т.С., директор