

ПРИНЯТО

на педсовете  
протокол №1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДЕНО



приказ директора МБОУ гимназии № 18  
города Краснодара  
Т.С. Криштафович  
от 01.09.2016 № 125/2

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №18 г. Краснодара и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний обучающихся 2-х – 11-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности гимназии за четверть, полугодие и учебный год.

1.3. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-х – 11-х классов. Она подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую во 2-х – 9-х классах;
- аттестацию по итогам полугодия (полугодовую аттестацию), проводимую в 10-х – 11-х классах;
- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую во 2-х – 11-х классах.

1.4. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в гимназических классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом гимназии.

1.5. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие и учебный год.

1.6. Настоящее Положение ежегодно доводится под роспись до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников гимназии.

### 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 2.1. Четвертная аттестация

2.1.1. Четвертная аттестация обучающихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным ими в течение четверти.

2.1.2. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от «2» до «5».

2.1.3. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету. При учебной нагрузке по предмету не более 1 часа может выставляться только полугодовая оценка.

2.1.4. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

2.1.5. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в гимназию для сдачи зачета несут его родители.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

## **2.2. Полугодовая аттестация**

2.2.1. Полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 10-х – 11-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным ими в течение полугодия, и результатам административных контрольных работ по русскому языку и математике (алгебре).

2.2.2. Полугодовая оценка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от «2» до «5».

2.2.3. Оценка по предмету считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету. В противном случае аттестация обучающихся осуществляется с выполнением процедуры, указанной в пунктах 2.1.4. и 2.1.5.

2.2.4. Оценка по русскому языку и математике за I полугодие в 10-х – 11-х классах выставляется с учетом результатов полугодовых административных контрольных работ как средняя между оценкой за административную контрольную работу и средним арифметическим текущих оценок.

2.2.5. Административные контрольные работы проводятся в течение последних 10 календарных дней I полугодия по расписанию, утвержденному директором гимназии, которое вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.

Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками по поручению директора гимназии.

2.2.6. При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе учащемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

В случае неудовлетворительной оценки за повторное выполнение административной контрольной работы учащемуся выставляется за полугодие оценка «2».

2.2.7. Обучающиеся 10-х – 11-х гимназических классов, получившие неудовлетворительные оценки по итогам I полугодия по двум и более предметам, решением педагогического совета переводятся в общеобразовательные классы.

Письменное уведомление о переводе учащегося из гимназического класса направляется классным руководителем его родителям в трехдневный срок.

## **2.3. Годовая аттестация**

2.3.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-х – 8-х и 10-х классов проводится в период с 10 по 20 мая в виде административных контрольных работ.

2.3.2. К годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета гимназии допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных годовых отметок во 2-х – 8-х классах и не более одной неудовлетворительной годовой отметки в 10-х классах.

2.3.3. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д., устанавливаются администрацией гимназии.

2.3.4. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором гимназии. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.3.5. Тексты (задания) письменных административных контрольных работ для промежуточной аттестации разрабатываются заместителями директора гимназии или по их поручению ведущими учителями.

2.3.6. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- во 2-х - 8-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике;

- в 10-х классах - в форме административных контрольных работ по русскому языку, по алгебре и началам анализа и предмету, соответствующему данному профилю:

в гуманитарном классе – английскому языку или литературе,

в социально-экономическом классе – по обществознанию

2.3.7. Во 2-х – 8-х классах на проведение административной контрольной работы отводится 1 академический час.

В 10-х классах на проведение административной контрольной работы отводится 2 академических часа.

2.3.8. Результаты административных контрольных работ оцениваются по пятибалльной шкале.

2.3.9. Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания учебного года к повторной аттестации

по этим предметам. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора гимназии.

2.3.10. Обучающиеся 5-х – 8-х гимназических классов, получившие на повторной аттестации не более одной неудовлетворительной отметки, решением педагогического совета переводятся в общеобразовательный класс, а обучающиеся общеобразовательных классов переводятся в следующий класс условно с обязательством ликвидации ими академической задолженности до окончания следующего учебного года. При этом ответственность за ликвидацию учащимися задолженности несут их родители.

В случае двух или более неудовлетворительных отметок решением педагогического совета обучающиеся оставляются на повторное обучение.

2.3.11. Обучающиеся 10-х классов, получившие на повторной промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, решением педагогического совета условно переводятся в 11 класс с обязательством ликвидации академической задолженности или продолжением получения образования в иных формах.

2.3.12. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным учащимися в течение учебного года, путем вычисления среднего арифметического четвертных оценок в 9-х и полугодовых в 11-х классах с последующим округлением до целого числа от «3» до «5».

2.3.13. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Решением педагогического совета гимназии к государственной (итоговой) аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана, а также учащиеся 9-х классов, имеющие не более одной неудовлетворительной годовой оценки с условием обязательной сдачи данного предмета в ходе государственной (итоговой) аттестации.

**ПРОТОКОЛ**  
**ознакомления родителей учащихся \_\_\_\_\_ класса**  
**с Положением о промежуточной аттестации**

**Присутствовали :**

**Классный руководитель:** \_\_\_\_\_

**Родители учащихся:**

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя учащегося</b>	<b>Подпись родителей</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

Классный руководитель:

Председатель родительского комитета:

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
ознакомления учащихся \_\_\_\_\_ класса  
с Положением о промежуточной аттестации

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя учащегося	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

Классный руководитель:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.